

XUSTIFICACIÓN

A escola está inmersa nunha sociedade na que se viven, quizais demasiadas situacións de agresividade e violencia continuada e que polo tanto están a decidir de xeito directo ou indirecto nos diferentes sectores do ámbito educativo.

A existencia de violencia e conflictividade escolar é tamén un feito que hoxe en día se está a dar nas nosas aulas, sobre todo na etapa da educación secundaria.

Ante esta situación faise necesario a elaboración e desenvolvemento de plans e medidas eficaces que permitan prever e evitar as situacións de conflictividade e no caso en que se presenten, ter establecidas unhas medidas e procesos adecuados de actuación para intervir, se é o caso, e tratar de normalizar as condutas desaxustadas que poidan xurdir.

O plan de convivencia do centro ha de ser un instrumento (recollido nun documento) que teña como obxectivo principal a consecución de que o centro educativo sexa un espazo onde haxa, uns referentes claros, para a aprendizaxe da convivencia democrática e para a resolución pacífica de conflitos.

Enténdese por convivencia escolar a interrelación adecuada entre os diferentes membros que forman parte dunha comunidade educativa concreta, polo que o plan de convivencia ha de ser unha construción colectiva e de responsabilidade para todos e cada un dos sectores que conforman a nosa comunidade educativa.

1. OBXECTIVOS PARA LOGRAR IMPLICAR AOS DISTINTOS SECTORES DA COMUNIDADE EDUCATIVA

Aprender a convivir ha de ser un obxectivo referente e esixible nas comunidades escolares e nas diferentes etapas educativas.

É preciso que todos os axentes desta comunidade educativa se sintan comprometidos nesta tarefa.

1.1. OBXECTIVOS XERAIS

- Fomentar a sensibilización dos distintos sectores que interveñen na educación sobre a importancia da convivencia escolar, como parte fundamental no desenvolvemento persoal e social dos alumnos/as.
- Desenvolver un clima de convivencia no centro entre todos os membros da comunidade educativa, baseándonos nos principios básicos–democráticos.
- Realizar unha análise sobre o estado actual da convivencia no centro.

- Tomar conciencia da existencia de conflitos nos diferentes ámbitos da vida e da necesidade de saber como afrontalos, impulsando programas para a adquisición de habilidades sociais que axuden aos individuos ás resolucións pacíficas.
- Impulsar programas de prevención de conflictividade no centro.
- Desenvolver no centro a práctica dunha cidadanía responsable e unha cultura cívica baseada nos valores elementais de igualdade, respecto e tolerancia.
- Fomentar que sexa o diálogo o medio principal para resolver as situacións conflitivas.

1.2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROFESORADO

- Fomentar a integración do novo alumnado e profesorado, desenvolvendo accións que favorezan a adaptación dos novos alumnos/as e profesores/as (Plan de acollida, plan de adaptación de alumnos/as de 3 anos).
- Coñecer e valorar as características de cada grupo de alumnos/as, principalmente por parte do titor/a e do orientador/a e así como tamén por parte dos outros profesores/as que imparten docencia nese grupo.
- Contribuír á formación integral do alumnado seguindo os principios de tolerancia, igualdade, respecto, paz e solidariedade.
- Promover a implicación das familias na educación dos seus fillos/as e a súa participación en actividades organizadas polo centro.
- Informar ás familias daquello que sexa preciso en relación aos seus fillos/as.
- Establecer canles de contacto coas familias para que sexan coñecedoras das actuacións establecidas no centro en relación co aspecto e da convivencia democrática, considerada como un elemento crucial na formación dos seus fillos/as.

2. FUNCIÓNS, DEREITOS E DEBERES DOS MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA ENCANTO Á CONVIVENCIA ESCOLAR

Ademais de todos os dereitos que constitucionalmente lles corresponden como cidadáns e dos dereitos que lle asisten segundo o seu réxime laboral, os compoñentes da comunidade educativa deste Centro, ateranse aos seguintes dereitos e deberes:

2.1. DEREITOS DOS PROFESORES/AS

1. Liberdade de cátedra.
2. Dereito ao respecto da súa dignidade persoal e da súa integridade física e moral.
3. Dereito a promover propostas e decidir segundo as normas do presente regulamento sobre cantos aspectos incidan na consecución dos obxectivos do Centro.

4. Ser electores e elexibles para os órganos unipersoais e colexiados do Centro.

2.2. DEBERES DOS PROFESORES/AS

1. Asistir puntualmente á súa xornada laboral.
2. Cumplir e facer cumprir o presente regulamento.
3. Formar parte do Claustro, participando activamente nas súas sesións.
4. Desempeñar os cargos para os que fosen elexidos e conforme ás normas de cada un.
5. Implicarse no control de entradas e saídas, recreos e no uso axeitado das dependencias e mobiliario do centro, a así mesmo no desenvolvemento de actividades complementarias aprobadas polo Claustro.
6. Informar aos pais/naias ou titores/as sobre o rendemento académico e a actitude dos seus fillos/as, mediante o boletín informativo individual ou entrevistas nos horarios acordados ao efecto no PXA.
7. Colaborar activamente na xestión e uso racional dos recursos de Centro.
8. Gardar confidencialidade sobre a información de que dispoña das circunstancias persoais e familiares do alumno/a.
9. Como mestre/a titor/a, organizar o desenvolvemento de adaptacións curriculares dos seus alumnos/as necesitados delas con informe e coa colaboración do orientador/a.
10. Cumplimentar como mestre/a titor/a a documentación académica dos seus alumnos/as.

2.3. O PERSOAL NON DOCENTE

O persoal non docente forma parte da Comunidade Educativa e facilita o funcionamento interno do Centro. No CEIP. de Figueiroa, o sector do persoal non docente está composto polo conserxe.

2.3.1. DEREITOS DO CONSERXE

1. Dereito a ser respectado na súa dignidade profesional.
2. Dereito a que sexa respectado o seu horario e condicións laborais, que a Administración Local e o Regulamento de Persoal subalterno de Institucións escolares lle teña encomendados.

2.3.2. DEBERES DO CONSERXE

1. Cumplir os horarios da súa función.
2. Ser depositarios das chaves do Centro, abrindo e pechando este para as súas actividades.
3. Custodiar o edificio, material e mobiliario.
4. Colaborar no mantemento do inmovible, informando das deficiencias que observe.
5. Atender ás persoas que acudan ao Centro, facilitando a información necesaria para que sexan atendidas, dentro dos horarios e condicións acordadas polo claustro de profesores/as no PLAN XERAL ANUAL.
6. Colaborar en aspectos como: entradas e saídas de alumnos/as, disposición adecuada de mobiliario e entrega e recollida de material de apoio aos usuarios.

2.4. OS PAIS/NAIS

2.4.1. DEREITOS

1. Coñecer o presente Regulamento.
2. Entrevistarse coas profesoras/es para informarse ou informar sobre cantas circunstancias incidan na formación dos mesmos.
3. Solicitar información sobre as decisións que tomen os órganos de goberno.
4. Seren informados se así o requiren, sobre os medios de protección social e axuda á igualdade de oportunidades.
5. Ser electores/as e elexibles no Consello Escolar, como representantes do sector dos pais/nais.
6. Dereito a asociarse, constituíndose en ANPAS e que poidan desenvolver actividades relacionadas no capítulo VI, artigo 105 do regulamento orgánico das escolas de E. Infantil e E. Primaria.

2.4.2. DEBERES

1. Coñecer o presente Regulamento.
2. Atender as citacións do Centro.
3. Participar na xestión do Centro ao través dos seus órganos de representación: Consello Escolar e ANPAS.
4. Dotar aos seus fillos/as dos medios necesarios para levar a cabo as tarefas escolares.
5. Facilitar aos titores/as dos seus fillos/as información sobre as circunstancias que poidan incidir no rendemento académico ou actitude dos seus fillos/as.
6. Colaborar cos profesores/as na formación dos seus fillos/as dándolles uns principios básicos de convivencia e responsabilidade.

2.5. EN CANTO AOS ALUMNOS/AS

Segundo o Real Decreto 732/195 publicado no BOE de 2 de xuño no que se sinalan dereitos e deberes dos alumnos/as.

2.5.1. DEREITOS

1. Dereito a unha formación nos dereitos e liberdades dentro dos principios democráticos, que asegure o total desenvolvemento da súa personalidade.
2. Dereito a unha xornada de traballo escolar adaptada a súa idade e cunha planificación equilibrada das súas actividades de estudio.
3. Á adquisición de hábitos intelectuais, técnicas de traballo e coñecementos.
4. Á formación relixiosa, moral e cívica de acordo coas súas convicións, sen que desta elección poida derivarse discriminación algunha.
5. O dereito a recibir formación necesaria para coñecer as linguas, autonómica e estatal.
6. A formación para a paz, solidariedade e cooperación entre os pobos.
7. A un desenvolvemento armónico de afectividade e das relacións cos demais.
8. A unha igualdade de oportunidades, baseada en:

Non discriminación por razóns de nacemento, raza, sexo, nivel socioeconómico, convicións políticas, morais ou relixiosas así como discapacidades físicas, sensoriais e psíquicas ou calquera outra circunstancia persoal ou social.

9. Fomento de capacidade e actitude crítica que axuden aos alumnos/as na súa realización de conciencia en liberdade.
10. Dereito a que se respete a súa integridade física e moral e a súa dignidade como persoa.
11. Dereito a que a súa actividade académica se desenvolva nas debidas condicións de hixiene e seguridade.
12. Os alumnos/as teñen dereito a utilizar as instalacións dos centros nas condicións que sinala o Real Decreto 732/1995 (artigo 29), BOE 2 de maio de 1995 no que se regulan os dereitos, deberes e normas de convivencia dos alumnos/as. Teranse en conta tamén as normas de funcionamento do centro.
13. Dereito a percibir axudas para compensar posibles carencias de tipo familiar, económico e sociocultural. O Centro facilitaralle a información que posúa sobre o particular, froito das súas relacións con outros servizos públicos.
14. O centro está obrigado a gardar reserva sobre a información que posúa sobre as circunstancias persoais e familiares do alumno/a. No caso de malos tratos ao alumno/a ou calquera outro atentado grave contra os seus dereitos como persoa, este ten dereito e o centro a obriga de poñer os feitos en coñecemento da autoridade competente.
15. O alumno/a ten dereito a que o seu rendemento escolar sexa valorado con plena obxectividade, polo que require a súa asistencia regular ás clases e as distintas actividades propostas.
16. En caso de accidente ou enfermidade prolongada, os alumnos/as terán dereito a orientación e material didáctico e no seu caso á axuda individual necesaria, para que o accidente ou enfermidade non supoña detrimento do seu rendemento escolar.
17. Os alumnos/as que padezan un infortunio familiar teñen dereito á protección social oportuna para que poidan continuar os estudos nos que se atopen .

2.5.2. DEBERES DOS ALUMNOS/AS

1. Asistir ás clases con puntualidade e participar nas actividades propostas para o desenvolvemento da programación anual.
2. Respetar os horarios do centro.
3. Seguir as orientacións dos profesores/as respecto da súa aprendizaxe.
4. Respetar o dereito ao estudo dos compañeiros e compañeiras.
5. Respetar a liberdade de conciencia, convicións relixiosas e morais, a dignidade, integridade e intimidade de todos os membros da comunidade educativa.
6. Non discriminar a ningún membro da comunidade educativa.
7. Respetar e utilizar o material e instalacións do Centro.
8. Participar na vida e funcionamento do Colexio.
9. Como deber xeral de convivencia. Respetar a todas as persoas da comunidade educativa.

3. PROCEDIMENTOS DE ACTUACIÓN ORIENTADOS Á PREVENCIÓN DE CONFLICTOS E A CONSECUCCIÓN DUN ADECUADO CLIMA NO CENTRO.

3.1. OBSERVATORIO DE CONVIVENCIA

O observatorio de convivencia, como se recolle no Decreto 85/2007, do 12 de abril (DOG 8 de maio), constituirase no seo do Consello Escolar nos centros educativos sostidos con fondos públicos e estará integrado por membros do mesmo (tendendo a unha composición equilibrada de mulleres e homes).

Este observatorio de convivencia será constituído no 1º trimestre do curso. Para a súa constitución fixarase a data de celebración dun consello escolar de carácter extraordinario que terá como único punto da orde do día a elección de representantes e a constitución do Observatorio de Convivencia.

Trátase dun órgano colexiado creado para reflexionar e investigar en relación co estado de convivencia no centro, propoñer e, de selo caso, deseñar estratexias a adoptar para o fomento da cultura da paz e para mellorar o clima da convivencia escolar.

Funcionará en pleno e celebrará tres sesións anuais de carácter ordinario. Unha por trimestre, e con carácter extraordinario cantas veces sexa convocado pola presidencia por iniciativa propia, ou por proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros.

O observatorio de convivencia estará integrado por:

- O director/a a quen lle corresponderá a presidencia.
- O xefe/a de estudos, a quen lle corresponderá a vicepresidencia.
- Nos centro de 18 unidades ou máis 4 representantes do profesorado.
- O orientador/a
- Unha persoa representante dos pais/nais.
- Unha persoa do consello escolar que desempeñará as funcións de desenvolver os programas e iniciativas de coeducación.
- Unha persoa representante do persoal non docente.

3.1.1. FUNCIÓNS DO OBSERVATORIO DE CONVIVENCIA ESCOLAR DO CENTRO

- Dinamizar o Plan de Convivencia
- Elaborar un informe anual da análise de convivencia.
- Informar trimestralmente ao consello escolar.
- Coordinar as actuacións conxuntas dos ámbitos implicados e relacionadas coa mellora do clima de convivencia.
- Propoñerlle á administración educativa as medidas oportunas para a mellora da convivencia.
- Aqueloutras que a propia administración ou o Observatorio de Convivencia Escolar a nivel provincial lle poidan encomendar.

3.2. O EQUIPO DIRECTIVO

O equipo directivo procurará:

- Unificar criterios do profesorado na dinámica convivencial do Centro.
- Dedicar tempo en reunións de claustro a temas relacionados coa convivencia.

- Potenciar o desenvolvemento de programas de resolución de conflitos, dinámica de grupos e habilidades sociais.
- Desenvolver os programas de acollida en xeral e de adaptación na etapa da educación infantil.
- Favorecer canles de comunicación entre os distintos sectores, equipos e individuos do centro.

3.3. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL NESTE ÁMBITO

En cada aula o titor/a e o resto do profesorado que imparte clases en cada grupo creará un CLIMA ESCOLAR que favoreza a convivencia baseada nos seguintes elementos:

3.3.1. AMBIENTE ORDENADO E TRANQUILO

- Importancia do cumprimento das normas.
- Normas claras e coherentes, coñecidas e asumidas desde o primeiro momento polos alumnos/as.
- Criterios de actuación claros no caso de que estas normas non se respecten.

3.3.2. RELACIÓNS DENTRO DA AULA

- Actitude positiva do profesorado cara ao alumnado e viceversa.
- Relacións entre os alumnos/as con comunicacións e comportamentos relaxados.

3.3.3. ACTITUDES DE TRABALLO NA AULA

No grupo haberá unha atmósfera orientada cara a aprendizaxe.

Para lograr estas condicións na aula faise necesario que:

O estilo docente sexa DEMOCRÁTICO-DIRECTIVO cos seguintes requisitos:

- Límites razonables.
- A orde é necesaria para a aprendizaxe.
- Límites a poder ser, consensados polos alumnos/as.
- Relacións persoais baseadas no respecto mutuo e na reciprocidade.
- Emprego de técnicas de motivación para as diferentes tarefas.
- Aplicar estratexias de resolución de conflitos.
- Non descoidar os aspectos da autoestima persoal de cada individuo.
- Aplicar estratexias metodolóxicas que promovan a cooperación e os traballos en grupo, formando grupos heteróxeneos que axuden as diferentes acomodacións individuais.
- O profesor/a debe de ser educador en sentimentos, actitudes e valores.

É MOI IMPORTANTE A PRINCIPIOS DE CADA CURSO ESTABLECER DE FORMA CONSENSUADA COS ALUMNOS/AS UNHAS NORMAS EXPLÍCITAS que poden redactarse e poñelas nun pequeno mural no corcho da aula.

Estas normas deben estar formuladas en positivo e teñen que ser cumpridas por todos/as.

Este cadro recollería o seguinte:

<p style="text-align: center;"><i>PUNTUAL ASISTENCIA</i> <i>XUSTIFICACIÓN DE FALTAS</i> <i>ORDE NOS MATERIAIS</i> <i>TER OS MATERIAIS NECESARIOS</i> <i>RESPECTO MUTUO</i> <i>“No me fales como non queres que che fale”</i> <i>“No me trates como non queres que te trate”</i> <i>“Aténdeme como queres que eu te atenda”</i></p>
--

3.4. A ORIENTADORA

A orientadora colaborará en todas as actuacións relacionadas co plan de convivencia, sempre que sexa solicitada esta colaboración.

Asesorará o profesorado, familias e alumnos/as sempre que demanden a súa intervención.

Activará o desenvolvemento de programas de habilidades sociais, resolución de conflitos e control emocional.

Facilitará documentación, se lle é requerida.

Desenvolverá con grupos de alumnos/as, se considera preciso, programas relacionados coa resolución pacífica, ben a modo preventivo ou como tratamentos ante situacións conflitivas presentadas.

Realizará actuacións coordinadas co resto do profesorado para o desenvolvemento de plans de acollida, especialmente os alumnos/as procedente do estranxeiro, e o desenvolvemento do período de adaptación dos alumnos/as de tres anos de E.I.

Dinamizará medidas que incidan nunha educación intercultural.

4.A. NORMAS DE CONVIVENCIA

As normas de convivencia orientaranse aos fins recollidos na Lei 4/2011, de 30 de xuño, de convivencia e participación na comunidade educativa e sinalados no seu artigo 3.

Artigo 3. Fins e principios informadores das normas sobre convivencia nos centros docentes.

As normas sobre convivencia nos centros docentes establecidas nesta lei oriéntanse aos seguintes fins, que informarán a súa interpretación e aplicación:

a) A garantía dun ambiente educativo de respecto mutuo que faga posible o cumprimento dos fins da educación e que permita facer efectivo o dereito e o deber de aproveitar de xeito óptimo os recursos que a sociedade pon á disposición do alumnado no posto escolar.

b) A educación no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, na igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres e na igualdade de trato e non discriminación das persoas.

c) A prevención e o tratamento das situacións de acoso escolar mediante medidas eficaces.

d) O recoñecemento ao profesorado, en especial aos membros dos equipos directivos dos centros docentes, das facultades precisas para previr e corrixir as condutas contrarias á convivencia, así como da protección xurídica adecuada ás súas funcións.

e) A corresponsabilidade das nais e pais ou das titoras ou titores no mantemento da convivencia nos centros docentes, como un dos principais deberes que lles corresponden en relación coa educación dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas.

f) Promover a resolución pacífica dos conflitos e fomentar valores, actitudes e prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas, avanzar no respecto entre todos os membros da comunidade educativa e a mellora da convivencia escolar.

g) Avanzar no respecto entre todos os membros da comunidade educativa e na mellora da convivencia escolar.

h) A promoción da sensibilización dos distintos sectores que interveñen na educación sobre a importancia da convivencia como parte fundamental para o desenvolvemento persoal e social do alumnado.

4.A.1.- CONDUCTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA E A SÚA CORRECCIÓN.

Artigo 14. Clases de condutas contrarias á convivencia.

1. As condutas contrarias á convivencia nos centros docentes clasifícanse en condutas gravemente prexudiciais para a convivencia e condutas leves contrarias á convivencia, de acordo co establecido nesta sección.

2. Cando calquera membro da comunidade educativa entenda que os feitos poden ser constitutivos de delito ou falta, deberá comunicarllo á dirección do centro educativo para a súa remisión á Administración educativa e ao Ministerio Fiscal, sen prexuízo de tomar as medidas cautelares oportunas.

Artigo 15. Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.

Considéranse condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes:

a) As agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.

b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación sexual, capacidade económica, nivel social, convicións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.

d) A gravación, a manipulación e a difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.

e) As actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 desta lei.

f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.

g) Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.

h) Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.

i) As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e a integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro, ou a incitación a elas.

j) Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou a integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou a negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 desta lei cando se é requirido para iso polo profesorado.

k) A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.

l) O incumprimento das sancións impostas.

Artigo 16. Condutas leves contrarias á convivencia.

Considéranse condutas leves contrarias á convivencia:

a) As condutas tipificadas como agresión, inxuria ou ofensa na liña a), os actos de discriminación da liña b), os actos de indisciplina da liña c), os danos da liña g), os actos inxustificados da liña h) e as actuacións prexudiciais descritas na liña i) do artigo anterior que non alcancen a gravidade requirida no devandito precepto.

b) Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro perigoso para a saúde ou a integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constituía conduta gravemente prexudicial para a convivencia de acordo coa liña j) do artigo anterior.

c) A inasistencia inxustificada á clase e as faltas reiteradas de puntualidade, nos termos establecidos polas normas de convivencia de cada centro docente.

d) A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento preciso para participar activamente no desenvolvemento das clases.

e) As demais condutas que se tipifiquen como tales nas normas de convivencia de cada centro docente.

4.B. CRITERIOS DE ACTUACIÓN RESPECTO AO ALUMNADO QUE PRESENTE ALTERACIÓNS CONDUTUAIS

Ante faltas leves seguirase o seguinte proceso:

1. Tratarase de correxilas no marco máis próximo a onde xurdíu o conflito. Intervirán no momento en que se dea a situación os mestres/as que a presenciaren.
2. É importante converter os conflitos nunha ocasión para aprender a convivir.
3. Empregarase o diálogo, principalmente, como medio para resolver e analizar os casos presentados.
4. Farase unha análise dos diferentes factores que incidiron:
 - Alumnos/as implicados.
 - Tipo de conduta.
 - Contexto no que se produce.
 - Frecuencia.

Proceso a seguir na resolución de conflitos considerados leves.

- Aclarar o problema.

O mediador escoitará a versión das partes implicadas, dando oportunidade e valor ás opinións.

- Propoñer solucións.

Os implicados poden comentar posibles solucións. Han de ser capaces de poñerse no lugar dos outros.

- Chegar a un acordo.

O mediador aclara coas diferentes partes o que conleva o acordo o que se chegou.

Se se considera necesario pedirase a colaboración do Xefe/a de Estudos e do Orientador/a.

Ante un dano ou falta cometida pedirase disculpas ou restituírse material se é o caso.

As faltas graves ou moi graves xa deberán ser comunicadas á Dirección, Xefa de Estudos, para seguir un proceso unificado de actuación. Nestes casos tamén se lle notificará á familia.

Cando a situación de falta requira a aplicación de medidas correctoras aplicaranse as explicitadas nas NOF punto 7.2.1 e 7.2.2.

Se fose necesaria esta intervención aplicarase o recollido no punto 7.2.1 das NOF.

5. CRITERIOS DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE POSIBLE ACOSO ESCOLAR.

Para que unha situación sexa considerada de acoso han de coincidir simultaneamente tres aspectos:

- Evidente intención de facer dano.
- Condutas agresivas reiteradas.
- Desequilibrio de forzas entre a persoa acosadora e a vítima.

Calquera membro da comunidade educativa ten a obriga de poñer en coñecemento do equipo directivo do centro a posible existencia de indicios razoables dunha situación desta índole.

A partir da detección hai que realizar unha recollida de información e contraste da mesma que permita tomar a decisión máis axeitada.

Nos anexos X, XI, e XII da publicación enviada pola Consellería aos centros no curso 2007/008 “PLAN DE CONVIVENCIA DO CENTRO”, pódense atopar modelos de recollida e estruturación da información para facilitar a tarefa de investigación que hai que levar a cabo.

Unha vez constatado que realmente se está ante un caso de acoso escolar seguiranse os seguintes pasos:

A dirección do centro redactará un informe que reflexe os datos recollidos na investigación.

Se se considerase o caso de gravidade máxima, informarase á Inspección Educativa, que considerará si se informa á Xefatura Territorial e á Fiscalía de Menores.

A dirección do Centro manterá informado do proceso ao Observatorio de Convivencia e Consello Escolar.

O Centro educativo arbitrará medidas de actuación que paren a situación de acoso evitando que se repita.

Estas actuacións contemplarán á vítima, á persoa ou persoas agresoras, aos observadores/as e dun xeito máis global a toda a comunidade educativa.

A referencia para as actuacións que sexan necesarias ante unha situación de acoso será de aplicación o artigo 28 da Lei 4/2011, de 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.

6. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA.

Ao rematar cada curso escolar farase por parte do Equipo de Dinamización de Convivencia e do Observatorio de Convivencia unha avaliación dos obxectivos propostos no Plan de Convivencia e das diferentes incidencias que ocorreron neste ámbito.

Esta avaliación dos obxectivos previstos e das accións realizadas reflitaranse nunha memoria final sinalando as dificultades atopadas e as propostas de mellora que deben incorporarse en posteriores plans.

PLAN DE ACOLLIDA PARA ALUMNOS/AS DE NOVA INCORPORACIÓN

PRIMEIRAS MEDIDAS DE ACTUACIÓN.

Toma de contacto co centro.

O habitual será que a familia que vai a matricular o seu fillo/a no centro teña un primeiro contacto coa secretaría. Se descoñecen a lingua, o normal é que veñan acompañados de alguén que poida facilitar a comunicación.

Nun primeiro momento a secretaría comentaralle ao resto do equipo directivo sobre a posibilidade de realizar esta nova matrícula

Se o centro ten dispoñibilidade de praza e recursos adecuados para poder atender o novo alumno/a, a secretaría explicaralle a documentación que se necesita para poder realizar o trámite.

Se non fose posible un bo entendemento polo uso de diferente lingua e a familia viñese soa pode resultar de axuda porse en contacto co Departamento de Servizos Sociais do Concello que se ten a figura do mediador social pode axudar a un mellor entendemento.

Este contacto con servizos sociais tamén é de interese para a familia, pois este departamento dispón de medios e programas que axudan a unha integración máis rápida e acollidora tanto para o alumno/a como para a súa familia.

Se fose necesario un contacto xa nun primeiro momento con servizos sociais, pode facelo o director, a xefa de estudos ou a orientadora.

Realización de matrícula

Unha vez que a familia aporte os documentos necesarios, pódese aproveitar xa este momento para recoller información sobre as circunstancias concretas do neno/a: lingua, intencións de futuro da familia, situación laboral, escolarización previa e todos os aspectos que se considere que poidan axudar a acomodar no centro do mellor xeito ao novo alumno/a.

Entrevista coa xefa de estudos

Unha vez vista a documentación aportada e os datos facilitados nun primeiro momento, a xefatura de estudos informaralle á familia e ao alumno/a do horario, organización dos períodos lectivos, hora de atención aos pais/nais, persoas coas que poden establecer ese contacto (xefa de estudos, titor/a, orientador/a), curso no que se vai a integrar aínda que en ocasións poida ser de forma transitoria ata que se realice unha valoración máis concreta das súas condicións particulares.

Entregaráselle, se non se escolariza a principio de curso, o folleto informativo que se envía nese momento a todas as familias en donde se recollen aqueles puntos xerais de funcionamento.

Alumnos estranxeiros

No caso de que o alumno/a que solicita a escolarización no centro sexa estranxeiro tomarase como referencia para a súa escolarización a Orde do 20-02-04, DOG de 26-02-04 na que se establecen as medidas de atención específica ao alumnado procedente do estranxeiro. Nesta orde sinalase que a incorporación do alumno/a ao curso será pola súa idade cronolóxica. Cando visto o nivel de competencia curricular co que chega se considere que non é posible a incorporación do alumno/a en dito curso, ha de terse en conta segundo a orde antes citada que o curso de escolarización nunca poderá ser inferior aos dous anteriores que lle correspondería pola súa idade.

Nesta orde tamén quedan sinaladas aquelas medidas de atención a necesidades educativas que se poden adoptar, sempre que sexa preciso:

De tipo curricular:

- Reforzo educativo.
- Adaptacións curriculares.
- Flexibilización de idade.

De tipo organizativo:

- Grupos de adquisición das linguas.
- Grupos de adaptación da competencia curricular.

Unha vez matriculado o alumno/a o equipo directivo informará ao orientador/a, ou se o considera oportuno xa no momento en que se estén facendo os trámites, para que sexa coñecedor/a da existencia dun alumno/a no centro con estas circunstancias e que seguramente vaia a ser obxecto de medidas educativas específicas .

É aconsellable contar coa opinión deste/a profesional para a escolarización no curso correspondente do alumno/a.

O orientador/a recollerá nun primeiro momento os datos aportados pola dirección. Logo seguramente necesitará manter unha entrevista coa familia para completar datos que lle axuden a coñecer mellor as necesidades educativas que poidan presentarse.

Unha vez valorado polo equipo directivo, coa colaboración do orientador/a, o curso e grupo de alumnos/as no que vai a integrarse este novo alumno/a, informarselle ao titor/a que o vai a recibir, así como tamén ao resto do profesorado que imparte nese grupo. Esta comunicación faraa a xefa de estudos ou o director

A xefa de estudos e o orientador/a informaranlle dos datos de que dispoñen ao titor/a e aos demais Mestres/as que traballen co grupo correspondente.

O alumno/a xa na aula

Ao entrar na aula e grupo que previamente se pensou que é o adecuado o profesorado dese grupo tratará de que coñeza as normas e pautas polas que se rixe ese grupo de traballo.

Os diferentes Mestres/as que imparten en dita aula e sobre todo titor/a preparará especialmente a acollida no grupo do novo alumno/a, preocupándose nun primeiro momento de que non se sinta desorientado nos espazos, nos tempos, nin incomunicado por moito tempo.

Unha vez que o alumno/a asista durante 2 ou 3 semanas ás clases, valorarase se está ben ubicado no grupo e aquelas medidas educativas que xa é preciso adoptar. O titor/a e os demais Mestres/as comentaran coa xefa de estudos e o orientador/a as dificultades que atopan no desenvolvemento destes alumnos/as tanto nas actividades escolares como a nivel social para poder atender, na medida do posible, as necesidades educativas que se presenten. Para isto contamos con outros profesionais no centro, profesora especialista en Pedagogía Terapéutica e profesora especialista en Audición e Linguaxe, que poden intervir e darlle así unha atención específica segundo as necesidades que se plantexen.

Cando se considere que o alumno/a está acomodado no grupo adecuadamente e estén organizados os reforzos e medidas de atención individuais oportunas, informarase á familia. Esta información será dada polo titor/a e polo orientador/a previa información ao xefe/a de estudos.

Nestas entrevistas a familia tamén poderá comentar as súas preocupacións e comentar as dificultades coas que se está atopando o seu fillo/a no ámbito escolar.

Serán necesarios nun primeiro momento contactos bastantes frecuentes coa familia.

Haberá un seguimento moi directo do alumno/a tanto por parte da xefatura de estudos, do profesorado e do departamento de orientación.

PLAN DE ADAPTACIÓN ALUMNOS/AS DE TRES ANOS DE E. INFANTIL**PERÍODO DE ADAPTACIÓN.**

Orde do 3 de outubro de 2000 (DOG do 2 de NOVIEMBRO):

“O profesorado de E. Infantil elaborará un plan de adaptación destinado ao alumnado que se incorpore por primeira vez ao centro”.

No equipo de E. Infantil planifícanse unha serie de medidas organizativas e pedagóxicas, destinadas a favorecer a adaptación do neno/a ao noso centro.

Realizaranse reunións e entrevistas coas familias, así como a planificación do período de adaptación que comprende a incorporación escalonada e cun horario reducido e progresivo dos alumnos/as de tres anos.

O tratamento que lle damos ás nenas/os que veñen por primeira vez ao centro empeza en xuño ou setembro cunha reunión cos titores/as nas que se tratarán os seguintes aspectos.

FASES E ACTUACIÓNS.

No mes de xuño ou setembro haberá unha reunión conxunta coas familias dos novos alumnos/as, na que se tratarán os seguintes temas:

1. O ESFORZO que supón a entrada á escola (nova situación, novas persoas, espazos diferentes...). Ten que ser unha tarefa compartida entre todos: familia, escola, profesorado e nenos/as.
2. FOLLETO INFORMATIVO cunha serie de recomendacións que teñen como obxectivo orientar nas intervencións das familias co seu fillo/a durante o verán ou no mes de setembro para que vaian interiorizando hábitos, control de esfínteres, hixiene, horarios, descanso...
3. EXPOSICIÓN DO PERÍODO DE ADAPTACIÓN :

Co fin de evitar cambios bruscos na vida dos nenos/as, faranse grupos pequenos seguindo os criterios que o profesorado considere máis adecuados.

- Equilibrio entre nenos e nenas.
 - Idade segundo a data de nacemento.
 - Integración (como se adapta, chora, cóstalle separarse ao despedirse etc....).
 - Orde alfabética.
2. HORARIO REDUCIDO E PROGRESIVO ampliando o tempo de permanencia do neno/a no centro.
 - a) No mes de setembro levarase a cabo o PERÍODO DE ADAPTACIÓN cun horario establecido, empezando nas entradas cun número de nenos/as escalonado segundo o criterio dos titores/as.

b) O educador debe:

- o Adecuar espazos.
- o Dispoñer de xoguetes e recursos materiais.
- o Transmitirle aos nenos/as seguridade, afectividade, coordiabilidade, etc.

O PROCESO DE ADAPTACIÓN REMATA NO MES DE SETEMBRO.

A PARTIRES DESTA DATA TODOS OS NENOS/AS DEBERÁN ESTAR INTEGRADOS NA AULA E NO CENTRO ASISTINDO XUNTOS ÁS CLASES E CUN HORARIO COMPLETO.

A TODOS OS PAIS/NAIS DOS ALUMNOS/AS DE E. INFANTIL 3 ANOS.

Estimadas familias:

Agradézolles, en nome de toda a Comunidade Educativa, a confianza depositada en nós ao matricular ao seu fillo/a no noso Centro. Esperamos que xuntos, vostedes e nós, formemos un equipo que leve a bo término esta tarefa na que estamos todos implicados, a educación dos nenos/as. Enviámoslles algunhas suxerencias que vostedes poden realizar co seu fillo/a durante o verán, para que o Período de Adaptación que imos levar a cabo, poida realizarse de forma satisfactoria.

Igualmente remitímoslle.

- Suxerencias.
- Listado de material escolar.
- Convocatoria para unha reunión que terá lugar o día 4 de setembro ás 20:00 h. no colexio. É MOI IMPORTANTE A SÚA ASISTENCIA.

Para resolver calquera dúbida ou consulta estaremos á súa disposición no centro a partires do 1 de setembro de 9:00 a 14:00 h. ou no teléfono: 986570056.

Sen outro particular reciban un saúdo.

En Figueiroa a, de de

O director/a

SUXERENCIAS DO EQUIPO DE E. INFANTIL

En setembro o voso fillo/a terá que empezar á escola, tendes todo o verán para levar a cabo algúns consellos:

- Crear actitudes positivas cara a escola: utilizar frases como a mestra vaite coidar, vas ter moitos amigos, vas poder xogar...
- Non facer comentarios negativos sobre o “cole” como “ ¡xa verás cando vaias á escola! , a profe vaite castigar....
- Mostrarlle seguridade e confianza, ter paciencia co neno/a nos comezos da súa escolaridade: xa que todo o ve grande e é descoñecido para el/a.
- Procurar que se relacione cos nenos/as para que se acostume a compartir xoguetes e participar en xogos.
- Adquirir hábitos básicos de autonomía: ir só ao servizo, sonarse, lavar as mans, beber auga...
- Vestilo con roupa cómoda, sen citurón nin tirantes, nin cordóns.
- Que non fagan xestos para pedir as cousas. Falarlle correctamente e que utilicen as palabras adecuadas, como can e no guau...
- Habitualos a recoller as cousas.
- Controlarlle as “rabietas”.
- Respetar o descanso e as horas de alimentación.
- Se o neno/a chora os primeiros días, debe seguir vindo á escola e non deixalo na casa.
- Ser puntuais á hora de recoller a seu fillo/a.
- Falar co neno/a de xeito comprensivo e sinxelo para así axudarlle a quitar os seus medos á escola.

SUXERENCIAS PARA A PREPARACIÓN DO PERÍODO DE ADAPTACIÓN DOS NENOS/AS DE TRES ANOS.

Reunión cos titores/as:

- Como fai calor non deberán vir moi abrigados.
- Deben vir con roupa cómoda, sen cinto nin tirantes.
- Se o neno/a chora os primeiros días debe seguir vindo á escola e non deixalo na casa.
- Avisar á profesora en caso de ausencia e do motivo polo que faltou.
- Comentar coa profesora calquera incidencia do neno/a que teña relación coa escola.
- Ser puntuais á hora de recollelo.
- Mirar todos os días a mochila xa que pode levar notas da profesora para a familia.
- Non consentirlle caprichos como disculpa para non vir á escola.
- Falar co neno/a de axeito comprensivo e sinxelo para así axudarlle a quitar os seus medos á escola.
- Non ameazalos falándolle con expresións como: xa verás cando vaias á escola ..., etc.
- Os nenos/as non deberán ver as súas familias preocupadas, senón todo o contrario.
- Preguntarlle cousas do cole. Que fixo hoxe, con quen xogou....
- Hai que acostumar aos nenos/as a deitarse cedo, para que vaian descansados ao colexio.
- Antes de saír da casa, deberá facer pís.